**Zmiany zasad programu „Granty PPGR”. Konieczne jest uzupełnienie wniosków.**

Zasady oceniania wniosków złożonych przez gminy do programu „Granty PPGR” zostały zmienione już po złożeniu wniosków o dofinansowanie. Niezbędne jest uzupełnienie dokumentacji przez Wnioskodawców.

Zgodnie z wymogami Centrum Projektów Polska Cyfrowa – organizatora konkursu, złożone oświadczenia uznaje się za prawidłowo potwierdzone przez wnioskujących w przypadku udokumentowania ich zaświadczeniami lub innymi dokumentami wystawionymi przez instytucje organów publicznych.

**W związku z powyższym osoby, które złożyły oświadczenia do projektu, proszone   
są o dostarczenie:**

1. Dokumentacji potwierdzającej fakt zatrudnienia w byłym PGR.

Dotyczy osób, które na etapie składania oświadczeń nie załączyły ww. dokumentów. Gmina Strzelin posiada listę pracowników, którzy byli zatrudnienie w byłych PGR i która została zweryfikowana przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa. W celu ustalenia czy dana osoba znajduje się w rejestrze, należy kontaktować się pod nr telefonu 71/ 39 27 201. W przypadku braku potwierdzenia zatrudnienia przez KOWR, wnioskodawca musi dostarczyć inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia w PGR (np. świadectwo pracy, umowę o pracę, zaświadczenie z ZUS, legitymacje służbowe, odcinki list płac/wynagrodzeń byłych pracowników w PPGR itp.).

1. Dokumentacji potwierdzającej pokrewieństwo członków rodziny (dzieci, rodziców, dziadków, pradziadków), z której wynika pokrewieństwo w linii prostej.

Takimi dokumentami mogą być (akt urodzenia, akt małżeństwa, akt zgonu, stare dowody osobiste oraz inne dokumenty potwierdzające pokrewieństwo).

1. Dokumentacji potwierdzającej miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Strzelin,   
   np. kserokopia dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy, kserokopia rachunku za śmieci, kserokopia faktury za media, kserokopia legitymacji szkolnej ucznia (w przypadku, gdy jest w niej określony adres zamieszkania dziecka lub potwierdzenie adresu zamieszkania w formie oświadczenia wydanego przez szkołę).
2. Zaświadczenie ze szkoły, w której uczeń się uczy, iż nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia w ostatnim roku oraz w roku poprzedzającym rok złożenia przedmiotowego wniosku (tj. w roku 2020 i 2021) sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych lub zwrotu kosztów dofinansowania zakupu tych rzeczy. –dotyczy szkół spoza terenu Gminy Strzelin.
3. Zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa stwierdzające czy wnioskodawca był lub nie Beneficjentem programu realizowanego przez ARiMR „Komputer dla rodziny rolnika – 2020” (wzór podania do ARiMR w załączeniu).
4. W przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz podstawowych (tj. szkół spoza terenu Gminy Strzelin) zaświadczenie o uczęszczaniu do danej szkoły lub kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej.

**WAŻNE: Ponadto prosi się wnioskodawców o wypełnienie oraz podpisanie załącznika nr 1 – Zgody (tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na weryfikację danych wskazanych w oświadczeniu).**

Wyżej wymienione dokumenty w kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem wnioskodawcy i ucznia należy dostarczyć do sekretariatu Zespołu Oświaty Gminnej w Strzelinie przy ul. Ząbkowickiej 11   
w Strzelinie w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia 2021 r. do godz. 15.00

**UWAGA! Niedostarczenie kompletu ww. dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem wniosku o udzielnie wsparcia dla ucznia!**

Informacje o programie można uzyskać w Zespole Oświaty Gminnej w Strzelinie (sekretariat) pod   
nr tel. 71/ 39 27 201.